

Рабочая программа учебной практики разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта (базовая подготовка)**, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. N 1025.

– Примерной образовательной программы по специальности **09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта**

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Разработчики:

1. Шакирова Л.И., преподаватель ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин и математики ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 4 от 30 июня 2025 г.

председатель ЦК:  /Е.Г. Дороднова/

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № 9 от 30 июня 2025 г.

председатель педагогического совета:  /И.О. Адашев/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта при освоении основного вида деятельности Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности

1.2. Цели и задачи практики

В результате изучения учебной практики обучающихся должен освоить основной вид деятельности Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

1.1.1. Перечень общих компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	выполнения задач профессиональной деятельности	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности
ПК 4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК 4.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
ПК 4.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

1.1.1. В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	Прием обращений клиентов по телефону и электронной почте, поиск информации, необходимой для проведения консультаций, в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации подготовка презентационных материалов для информационно просветительских мероприятий в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Выполнение организационных работ в процессе подготовки и проведения мероприятий
Уметь	Вести диалог с клиентом с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей. Уточнять проблему, с которой столкнулся клиент, в

	<p>ходе диалога с ним. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. Обработать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации. Применять различные методы поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов и др.). Отбирать и обобщать информацию по вопросам применения цифровых технологий и онлайн -сервисов в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Отбирать и обобщать информацию по вопросам развития цифровых технологий и онлайн-сервисов в соответствии с заданием специалиста более высокой квалификации. Готовить презентации, листовки, буклеты использованием типовых шаблонов. Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия. Регистрировать участников мероприятия. Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия. Обеспечивать навигацию и информационную поддержку участников во время мероприятия. Проводить анкетирование участников мероприятия с целью получения «обратной связи». Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>Знать</p>	<p>Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. Правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. Требования к оформлению документации. Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. Критерии отбора и методы структурирования информации. Основы информационной безопасности Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о персональных данных. Нормы русского литературного языка.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04 Учебная практика: Выполнение работ по профессии «консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»	36	3 курс 5 семестр	Дифференцированный зачет

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
УП.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ЦИФРОВОЙ КУРАТОР)»			
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Технологии создания и преобразования текста. Создание текстового документа	2
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий Ознакомительное	Использование средств редактирования текстов и графических объектов. Использование готовых шаблонов и создание собственных	2

	<p>индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>		
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Вставка сносок и ссылок, режим структуры документа, создание гипертекстового документа. Создание рассылок, в том числе с использованием сервиса электронной почты.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-</p>	<p>Технология обработки числовой информации в динамических (электронных) таблицах.</p>	<p>2</p>

	<p>техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>		
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Ввод и редактирование данных. Автозаполнение. Форматирование ячеек. Функции и вложенные функции. Виды ссылок в формулах.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой</p>	<p>Работа в электронных таблицах на мобильных устройствах</p>	<p>2</p>

<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>грамотности граждан</p> <p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Технология сбора, хранения и поиска информации. Понятие и назначение базы данных (далее — БД). Классификация БД.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Типы отношений, реализуемых в БД. Системы управления БД (СУБД). Объекты БД: Таблица данных (Запись и поле. Ключевое поле. Схемы данных. Конструктор. Типы данных в режиме Конструктора. Форматы и маски ввода данных. Экспорт и импорт данных). Запрос (Типы запросов.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-</p>	<p>Параметры и диапазон поиска. Сортировка. Фильтрация. Вычисляемые. Редактирование записей в БД). Формы (Способы разработки форм. Заполнение таблицы с помощью разработанной формы. Элементы</p>	<p>2</p>

	<p>коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>управления. Кнопочная форма).</p>	
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Отчет. (Способы создания отчета. Элементы управления. Экспорт и импорт данных).</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-</p>	<p>Форматы графических и звуковых объектов. Ввод и обработка графических объектов. Ввод и обработка звуковых объектов.</p>	<p>2</p>

	<p>коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>		
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Использование инструментов специального программного обеспечения и цифрового оборудования.</p>	<p>2</p>
<p>ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских</p>	<p>Создание презентаций. Основные приемы работы в среде презентаций</p>	<p>2</p>

	мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан		
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Технология работы в группе и размещения материала в сети. Программы-браузеры. Почтовые сервисы. Сервисы Интернета. Технология WWW . Примеры разработки интернетприложений.	2
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Методика конструирования личного информационного пространства. Информационные пространства коллективного взаимодействия. Облачные сервисы.	2
ПК 4.1., ПК 4.2.,	Выполнение подготовительных работ по консультированию	Поиск информации в сети Интернет. Алгоритм построения запросов.	2

ПК 4.3.	<p>граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Представление о поисковых системах в компьютерных сетях, библиотечных информационных системах. Использование инструментов поисковых систем (формирование запросов) для работы с образовательными порталами и электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках запроса из различных предметных областей.</p>	
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>	<p>Правила цитирования источников информации при подготовке профессионального контента.</p>	2
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.	<p>Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Ознакомительное индивидуальное</p>	<p>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</p>	2

	<p>консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан</p>		
Итого			36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория программирования баз данных

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по осваиваемому виду деятельности, предусмотренному программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Автоматизированные рабочие места обучающихся с конфигурацией

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566517>

3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566524>

4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566681>

5. [Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения \(цифровой куратор\)" \(Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 N 52725\)](#)

6. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110>

7. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Дифференцированный зачет по учебной практике Наблюдение за выполнением обучающимися практических заданий - оценка результатов - оценка отчетной документации по учебной практике: Дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет (распечатка изображений или ссылка на хранилище файлов при необходимости, описание работ)
ПК 4.2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.	Дифференцированный зачет по учебной практике Наблюдение за выполнением обучающимися практических заданий - оценка результатов - оценка отчетной документации по учебной практике: Дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет (распечатка изображений или ссылка на хранилище файлов при необходимости, описание работ)
ПК 4.3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	Дифференцированный зачет по учебной практике Наблюдение за выполнением обучающимися практических заданий - оценка результатов - оценка отчетной документации по учебной практике: Дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет (распечатка изображений или ссылка на хранилище файлов при необходимости, описание работ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Наблюдение за выполнением обучающимися практических заданий - оценка результатов Дифференцированный зачет по учебной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках